LICEUL TEHNOLOGIC MIERCUREA CIUC
Székely Károly
SZAKKÖZÉPISKOLA CSÍKSZEREDA

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

Nr.1920/04.09.2026

Vizat,
Director
Prof. Sebestyén Kinga

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027
Director adjunct

Aprobat în CP din 01.09. 2026
Validat în CA din 04 09. 2026

LICEUL TEHNOLOGIC MIERCUREA CIUC
Székely Károly
SZAKKÖZÉPISKOLA CSÍKSZEREDA

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

Conținut

INTRODUCERE 3
ANALIZA SWOT 4
VIZIUNEA ŞCOLII 12
MISIUNEA ŞCOLII – „SUCCES ÎN MESERIE ŞI ÎN VIAŢĂ” 12
VALORI 13
PRINCIPII GENERALE 13
ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE 14
ŢINTE STRATEGICE ŞI OBIECTIVE STRATEGICE 15
ATRIBUŢII SPECIFICE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT 18
PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026-2027 21

LICEUL TEHNOLOGIC MIERCUREA CIUC
Székely Károly
SZAKKÖZÉPISKOLA CSÍKSZEREDA

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

INTRODUCERE

Pentru elaborarea planului managerial şi a programului de acţiuni pentru anul şcolar **2026-2027,** s-a realizat analiza contextului general extern al sistemului de învăţământ preuniversitar la sfârşitul anului şcolar **2025-2026**.

I. CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a şcolii în România
- Strategia Naţională pentru Învăţământ Terţiar 2025 – 2030;
- Planul Strategic Instituţional 2025-2028;
- Strategia Naţională de Învăţare pe Tot Parcursul Vieţii 2015 – 2020;
- Strategia Naţională de Educaţie financiară
- Strategia Naţională de privind educaţia pentru mediu şi schimbări climatice 2023-2030
- Strategia educaţiei şi formării profesionale din România în perioada 2024-2027 (MEN a elaborat, cu asistenţa tehnică a Băncii Mondiale, cele 4 strategii condiţionalităţi ex-ante, aprobate prin HG şi validate de Comisia Europeană);
- Planul Naţional de Implementare pentru Educaţie şi Formare Profesională iniţială şi Continuă (PNI-VET) România
- Strategia M.E.C.S. de dezvoltare a învăţământului preuniversitar;
- Legea Învăţământului Preuniversitar nr.198/05.07.2023 Legea Învăţământului Preuniversitar nr.198/05.07.2023
- Art.68, Secţiunea a 2-a , Educaţia specială privind integrarea copiilor cu CES în învăţământul de masă, precizate în Legea Învăţământului Preuniversitar nr.198/05.07.2023

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

- ROFUIP-aprobat prin OME nr. 5.726/06.08.2024;
- Programul de Guvernare, capitolul Educaţie;
- Strategia M.E.N. privind descentralizarea învăţământului preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări şi precizări M.E.;
- Ordin NR. 5.707/01.08.2024 privind Statutului elevului;
- ORDIN Nr. 201/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică şi supravegherea stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial al entităţilor publice;
- ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial la entităţilor publice;
- ORDIN ME nr. 3194 din 9 februarie 2026, privind structura anului şcolar 2026-2027

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT privind activitatea educativă la nivelul **Liceului Tehnologic „Székely Károly”**, pe anul şcolar **2025- 2026**

S (puncte tari)	W (puncte slabe)
• ocuparea tuturor catedrelor din şcoală cu cadre didactice calificate • existenţa unui formator judeţean de consiliere şi orientare • deschiderea spre nou a cadrelor didactice	• cheltuieli ridicate pentru întreţinere • plan de autofinanţare redus valoric • motivare scăzută la elevi în privinţa învăţării • motivare scăzută la elevi în privinţa pregătirii şi participării la examenul de bacalaureat

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

• experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional şi derulatori de programe • baza materială corespunzătoare desfăşurării procesului educaţional • oferta educaţională a şcolii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor • elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea elevilor, luând în consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente • aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor şcolare • integrarea copiilor cu CES în învăţământul de masă prin adaptarea curriculumului şcolar şi completarea, prin intervenţie specifică, a procesului de predare-învăţare-evaluare şi prin activităţi complementare; • biblioteca cu un fond de carte vast • dotare foarte bună a laboratoarelor de informatică şi conectarea la internet • parteneriat bine dezvoltat cu agenţii economici • legături cu şcoli înfrăţite	• colaborarea cu părinţii se realizează pe un sector redus • absenteism ridicat la elevii ciclului inferior de liceu • existenta problemelor disciplinare • motivare scăzută la elevi în privinţa continuării studiilor în învăţământul superior • supraîncărcarea fişei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc. • subfinanţarea educaţiei • mobilizarea dificilă a resurselor bugetare şi extrabugetare • percepţii eronate şi prejudecăţi cu privire la şcoală

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

• acţiuni tradiţionale menite a promova prestigiul şcolii, constituirea la nivelul şcolii a unor echipe de fotbal, handbal, baschet, dans sportiv, dans de societate, grup folcloric, teatru; • dezvoltarea unei culturi organizaţionale pozitive şi a unui climat de lucru motivant; • organizarea la nivelul şcolii a unor activităţi sportive, culturale cu ocazia **Zilelor Şcolii, Şcoala Altfel, Săptămâna Verde, Balul Bobocilor, Festivitatea de Majorat, Festivitatea Sărbătorilor de Crăciun şi de Paşte, Comemorarea Momentului Eminescu, Ocrotirea tradiţiilor de Lăsatul Secului, Festivitatea de Ultimul Clopoţel, Concurs de compoziţii literare, redactare de poezie şi povestiri, Concursul de recitări *Arta de a spune poezii, Concurs de ortografie, concurs de traducere, maraton de lectură, prezentări WEB 2.0, etc.*** • organizarea şi demararea competiţiilor sportive (fotbal, basketbal, tenis de masă) în şcoală cu ocazia Ziua sportului şi a mişcării. • participarea şcolii la evenimentul pentru promovarea învăţământului profesional şi tehnic ***Bursa Şcolilor*** ; • **participarea elevilor** claselor IX-X la proiectul **Educaţie pentru sănătate**	

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

• participarea cu elevii la activităţile organizate de Biblioteca Judeţeană “Kájoni János” • participarea cu elevii la ***Concursul de recitări de toamnă IRIS;*** • organizarea concursului de creaţie literară: ***Imaginaţie zburătoare*** • participarea cu elevii la activităţile organizate în cadrul Muzeului Secuiesc al Ciucului • participare cu elevii la **Concursul de matematică Zrinyi Ilona** • vizitarea facultăţii de ştiinţe Economice, Socio-Umane şi Inginereşti din Miercurea Ciuc în cadrul Zilelor Porţilor Deschise; • participare cu elevii la excursia şcolară în Debrecen, Ungaria şi Ada (Serbia) în cadrul Proiectului Erasmus+ • participare la activităţi caritative pentru persoanele nevoiaşe organizate de elevii şi profesorii liceului; • elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea elevilor, luând în consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente • aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor şcolare • integrarea copiilor cu CES în învăţământul de masă prin adaptarea curriculumului şcolar şi completarea, prin	

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

intervenție specifică, a procesului de predare-învățare-evaluare și prin activități complementare; • participare cu elevii în proiecte naționale (PNRR, SmartLab) și internaționale Erasmus+ internațional - Proiect de parteneriat strategic: Educational Games in Digital Entrepreneurship for VET Students KA220-VET-C6E21B0C - Proiect de parteneriat strategic la scară mică: Együttélés a mesterséges intelligenciával 2023-2-HU01-KA210-VET-000180053 - Participare la proiectul R-XSCAPE_Talks • participare cu elevii la: - Activități de prevenire a consumului și a traficului substanțelor psihoactive în rândul tinerilor în cadrul proiectului **„Tu îți scrii povestea”** - Activități preventiv-educative în scopul diminuării consumului de droguri, alcool și tutun - Activități de prevenire-informare consum substanțe ilicite - Activități de siguranță online - Activități de prevenire-informare violență și bullying, respectiv pentru creșterea gradului de conștientizare în	

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

ceea ce privește necesitatea asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar în cadrul campaniei **„Scoate violența școlară din anonimat”** - Activități de prevenire-informare port de obiecte periculoase și conștientizare cu privire la riscurile folosirii articolelor pirotehnice ilegale sau nedestinate publicului în cadrul campaniei **„Siguranța nu este un artificiu”** - Activități de prevenire a accidentelor produse prin electrocutare în domeniul transporturilor feroviare **„Selfie-ul pe tren nu ia like-uri, ia vieți–2025”** - Activități preventiv-educative în scopul prevenirii accidentelor rutiere - Activități de informare a elevilor despre aspectele fundamentale ale profesiei militare - Activități de informare a elevilor cu privință la consecințele încălcării Legii Penale în cadrul planului de acțiune **„Săptămâna Școală în Siguranță”** - Implementarea programului de prevenire a delincvenței juvenile și victimizării minorilor **„Punct...și de la capăt!”**	

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

- Implementarea campaniei pentru conştientizarea în ceea ce priveşte necesitatea creşterii gradului de siguranţă în mediul şcolar **„Siguranţa minorilor.”** - Implementarea „Programului pentru sprijinirea şi promovarea educaţiei profesionale în judeţul Harghita” - Participarea în proiectul **"Nu doar violenţa fizică este violenţă"** lansată de Asociaţia Kalot - Participare cu elevii în activităţi de educaţie financiară organizată de Leaders for All; • starea generală a clădirilor este foarte bună ca urmare a reparaţiilor efectuate, dar şi a administrării şi deservirii spatiilor în mod corect şi eficient de către întreg personalul şcolii • colaborarea eficienta şi prompta cu instituţiile administraţiei publice locale şi teritoriale	
O (oportunităţi)	**T (ameninţări)**
• oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri • atragere de fonduri prin prestări de servicii către agenţii economici si persoane fizice	• legislaţie financiară restrictivă • retribuţia necorespunzătoare a cadrelor didactice • finanţarea prin bugetul local nu acoperă toate cheltuielile necesare

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

• parteneriate cu agenţii economici de profil • sprijin din partea comunităţii locale (primărie, biserică, poliţie etc.) • promovarea unui cadru legislativ care încurajează iniţiativele şcolii şi implicarea partenerilor săi sociali • creşterea numărului de programe europene adresate educaţiei • intensificarea măsurilor guvernamentale şi a facilităţilor • acordate elevilor pentru creşterea participării şcolare	• reducerea indicatorului demografic • rata crescută a abandonului şcolar datorită situaţiei financiare precare a părinţilor • desfiinţarea unor IMM-uri partenere • naveta zilnică a elevilor nu este corelată cu orarul şcolii • nivel ridicat de sărăcie la nivelul zonei • instabilitatea economică, creşterea ratei şomajului • marginalizarea unor familii defavorizate • actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea şi utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităţilor de învăţământ într-un mod stimulativ şi coerent • sporul demografic negativ cu implicaţii în dimensionarea reţelei şcolare şi a încadrării personalului didactic • creşterea cifrei abandonului şcolar, absenteismului în rândul elevilor

Concepţia managerială pentru anul şcolar **2026-2027** are la bază realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei. Din această perspectivă finalităţile învăţământului liceal şi profesional au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială. Pentru atingerea acestui deziderat Liceul Tehnologic „Székely Károly” trebuie să vizeze realizarea următoarelor finalităţi:

- Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de rezolva probleme, relaţionând cunoştinţe din diferite domenii;
- Valorizarea experienţei personale

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică)
- Formarea autonomiei morale
- Promovarea incluziunii prin integrarea copiilor cu CES în învăţământul de masă, prin adaptarea curriculumului şcolar şi completarea, prin intervenţie specifică a procesului de predare-învăţare-evaluare şi prin activităţi complementare;
- Aplicarea programului „A doua şansă” (ACCED).

VIZIUNEA ŞCOLII

Liceul Tehnologic „Székely Károly” doreşte să devină o şcoală performantă în formarea unor absolvenţi care sunt capabili să decidă asupra propriei lor dezvoltare intelectuală şi profesională, respectiv asupra carierei şi integrării lor active în viaţa socială.

MISIUNEA ŞCOLII – „SUCCES ÎN MESERIE ŞI ÎN VIAŢĂ”

Misiunea şcolii este asigurarea unui proces de instruire şi de educaţie de calitate, care să formeze elevii pentru viitoarea lor carieră şi pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii, oferindu-le astfel şansa de a deveni membrii responsabili ai comunităţii. **Liceului Tehnologic „Székely Károly” din Miercurea Ciuc** îşi propune să ofere locuitorilor din Miercurea Ciuc şi din zonele limitrofe oportunităţi de educare şi instruire teoretică şi practică de înaltă calitate în domenii prioritare -tehnic, cu inserţie pe piaţa muncii din România şi Europa, ţinând seama de aspiraţiile individuale ale solicitanţilor.

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

VALORI

- Calitate
- Competență
- Corectitudine
- Cinste
- Creativitate
- Integritate
- Respect
- Perseverență

PRINCIPII GENERALE

- *Principiul priorităţii educaţiei;*
- *Principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;*
- *Principiul descentralizării autorităţii educaţionale şi al asigurării unităţii demersurilor educaţionale locale;*
- *Principiul complementarităţii formal - nonformal ;*
- *Principiul transparenţei;*
- *Principiul cooperării (cooperarea interinstituţională la nivel local, regional, naţional, internaţional);*
- *Principiul educaţiei centrate pe valori;*
- *Principiul interculturalităţii.*

LICEUL TEHNOLOGIC MIERCUREA CIUC
Székely Károly
SZAKKÖZÉPISKOLA CSÍKSZEREDA

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE

Politica educaţională actuală vizează fundamentarea sistemului de învăţământ pe principiile descentralizării şi calităţii având ca obiective satisfacerea cerinţelor comunităţii/ societăţii, impunerea şi identificarea nevoilor la nivelul unităţilor de învăţământ pentru ca în funcţie de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activităţii şcolii, pe baza unei diagnoze adecvate, respectiv a unor previziuni eficiente după cum urmează:

- iniţierea şi promovarea unor programe de informare asupra noutăţilor privind proiectele de reformă în învăţământ (descentralizarea, finanţarea şi asigurarea calităţii în educaţie) şi legislaţia şcolară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- promovarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice şi ale managerilor şcolii, în scopul motivării, cel puţin morale a acestora;
- monitorizarea cadrelor didactice cu deficienţe în exercitarea actului managerial şi reticenţă faţă de nou şi schimbare;
- adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opţiunilor şi intereselor lor de formare;
- promovarea de programe pentru „educarea părinţilor", în colaborare cu autorităţile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului şi a abandonului şcolar, îndeosebi, în unităţile din zonele cu populaţie de etnie rromă şi în cele din zone defavorizate;
- asigurarea cuprinderii întregii populaţii şcolare într-o formă organizată de învăţământ;
- extinderea formelor alternative de învăţământ , tip “A doua şansă” în vederea cuprinderii populaţiei care a depăşit vârsta şcolarizării;
- formarea managerilor în elaborarea şi derularea de proiecte în vederea obţinerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituţională;
- sporirea exigenţei , responsabilităţii şi eficienţei activităţii de îndrumare, control şi evaluare , realizată prin asistenţa la ore;

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea realizării, precum şi evaluarea eficienţei acestor cursuri/activităţi (în timpul asitenţelor la ore);
- monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naţionale;
- implicarea administraţiei locale în identificarea şi asigurarea de facilităţi pentru atragerea şi stabilitatea cadrelor didactice calificate;
- identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte, din bibliotecile şcolare, la cerinţele noului curriculum;
- conştientizarea autorităţilor administrative locale în vederea alocării resurselor financiare şi materiale, pentru asigurarea condiţiilor igienico-sanitare şi obţinerea autorizaţiei sanitare de funcţionare, la toate unităţile de învăţământ.

ŢINTE STRATEGICE ŞI OBIECTIVE STRATEGICE

Nr.crt.	ŢINTE STRATEGICE	OBIECTIVE STRATEGICE
1.	**Creşterea performanţelor şcolii prin practicarea unui management flexibil, şi**	OS11 Asigurarea unui management eficient prin dezvoltarea competenţelor personalului.
		OS12 Asigurarea transparenţei decizionale în conducerea operaţională la nivelul Liceului Tehnologic „Székely Károly”, prin respectarea principiului autonomiei în educaţie şi a principiului responsabilităţii publice, prin continuarea reformei în educaţie.

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

	eficient, bazat pe principiile asigurării calităţii în educaţie	OS13 Dezvoltarea unei culturi organizaţionale autonome şi competitive în concordanţă cu realităţile comunităţii locale, transpunerea acestora într-un sistem de comunicare intra-interinstituţională, performantă.
		OS14 Valorificarea activităţii de asistenţe la ore, prin acţiuni corective şi preventive, atât la nivelul persoanelor asistate cât şi la nivelul şcolii.
2.	**Creşterea eficienţei procesului instructiv-educativ prin oferirea de servicii educaţionale de calitate**	OS21 Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare prin modernizarea abordării învăţării, respectiv a sistemului de evaluare a calităţii în învăţământ.
		OS22 Creşterea calităţii serviciilor educaţionale prin dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal.
		OS23 Îmbunătăţirea rezultatelor obţinute la învăţătură, la concursuri şi la evaluări/examene naţionale.
		OS24 Dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin accesarea de programe naţionale/europene.
3.	**Reducerea ratei părăsirii timpurii a şcolii prin asigurarea accesului tuturor copiilor la o educaţie de calitate prin oferirea de servicii specializate şi dezvoltarea parteneriatului educaţional**	OS31 Asigurarea asistenţei specializate în procesul de educaţie centrate pe copil/elev pentru creşterea/dezvoltarea personală, socio-profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu C.E.S., cu performanţe şcolare, din învăţământul simultan) la toate nivelurile de şcolaritate.
		OS32 Dezvoltarea învăţământului profesional prin fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor şi armonizarea acestora cu evoluţia pieţei muncii/interesele agenţilor economici.
		OS33 Diversificarea ofertei educaţionale de calitate prin implementarea unor programe atractive de activităţi formale/nonformale.

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

		OS34 Dezvoltarea parteneriatului educaţional prin intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale, sportive şi cu agenţii economici.

LICEUL TEHNOLOGIC
MIERCUREA CIUC
Székely
Károly
SZAKKÖZÉPISKOLA
CSÍKSZEREDA

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

ATRIBUŢII SPECIFICE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT

A. Managementul de Curriculum

a) Întocmeşte propriul program managerial conform Fişei postului, în concordanţă cu planul managerial al directorului şi cu planul de acţiune al şcolii.
b) Urmăreşte prin responsabilii ariilor curriculare/şefi de catedră aplicarea planurilor cadru de învăţământ, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare.
c) Realizează împreună cu directorul proiectul de încadrare pentru cadrele didactice din unitatea de învăţământ.
d) Colaborează cu directorul şcolii, consiliul de administraţie şi consiliul profesoral la alcătuirea şi promovarea ofertei educaţionale privind planul de şcolarizare.
e) Coordonează activităţile de realizare a ofertei şcolii pentru disciplinele opţionale/curriculumul în dezvoltare locală (CDL).
f) Controlează cu sprijinul responsabililor ariilor curriculare/şefilor de catedră, calitatea procesului instructiv educativ.
g) Elaborează o planificare a inspecţiilor, în concordanţă cu planul managerial al unităţii de învăţământ, aprobat de directorul unităţii de învăţământ, astfel încât să se realizeze asistenţele la ore, iar fiecare cadru didactic să fie asistat cel puţin de două ori pe durata anului şcolar.
h) Răspunde, alături de directorul unităţii de învăţământ, de respectarea normelor de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de paza contra incendiilor în întreaga instituţie.
i) Colaborează cu directorul la elaborarea materialelor de proiectare, planificare şi evaluare a activităţii desfăşurate în unitatea şcolară.
j) Dispune afişarea noutăţilor legislative la avizierele şcolii.
k) Colaborează la elaborarea diverselor instrumente de evaluare a activităţii personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi nedidactic.
l) Împreună cu directorul se ocupă de problemele legate de asistenţele la oră şi de prezenţa personalului didactic la ore.
m) Verifică, alături de director, efectuarea serviciului pe şcoală de către personalul didactic şi de către elevi.

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

n) Răspunde, alături de director, de asigurarea desfășurării procesului instructiv-educativ.
o) Răspunde de examenele de situații neîncheiate, corigențe și diferențe, la solicitarea directorului.
p) Colaborează la elaborarea și/ sau modificarea fișei postului angajaților/fișei de evaluare anuală a personalului.
q) Coordonează, alături de directorul școlii și cadrele didactice responsabile, activitățile de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline, examene naționale.
r) Organizează examenele, olimpiadele și concursurile școlare care se desfășoară la nivelul școlii.
s) Avizează planificările semestriale și anuale ale activităților diriginților, realizate conform PAȘ și nevoilor educaționale ale colectivelor de elevi
t) Planifică stagiile de pregătire practică și monitorizează instruirea practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehnice de profil.
u) Monitorizează inserția absolvenților pe piața muncii.

B. Managementul resurselor umane

a) Coordonează, alături de director și de membrii CA, întocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ.
b) Sprijină și consiliază profesorii debutanți în formarea lor.
c) Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale sau accidentele de muncă la nivelul școlii și informează directorul de modul în care a soluționat fiecare problemă
d) Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile la ore ale personalului didactic de predare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

C. Dezvoltarea generală a unității de învățământ și relații comunitare

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

a) Informează toate categoriile şi organizaţiile interesate, beneficiare în legătură cu oferta educaţională a şcolii.
b) Dezvoltă, alături de director şi membrii CA, relaţii de parteneriat cu diverse organizaţii , comunitatea locală, mediul local de afaceri.
c) Asigură, alături de director şi de membrii CA, cadrul organizatoric şi facilitează relaţiile de parteneriat din unitatea şcolară şi părinţii/familiile elevilor.
d) Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donaţii, consultanţă, colectare de materiale şi de lansare de proiecte de finanţare internă sau externă.

D. Alte atribuţii

a) Ia măsurile corespunzătoare pentru a proteja copiii/elevii împotriva oricăror forme de violenţă, inclusiv violenţă sexuală, vătămare, abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijenţă.
b) Sesizează serviciul public de asistenţă socială sau direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului, în a cărei rază teritorială de responsabilitate a identificat un copil/elev pentru care are suspiciuni în legătură cu existenţa unei situaţii de abuz sau neglijare a acestuia.
c) Înlocuieşte directorul şi îndeplineşte atribuţiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii.
d) Coordonează, îndrumă şi monitorizează implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
e) Apreciază, alături de director şi responsabilii catedrelor/comisiilor metodice/şefilor de catedră, personalul didactic de predare şi instruire practică, la inspecţiile pentru obţinerea gradelor didactice şi acordarea gradaţiilor de merit.
f) Răspunde în faţa directorului, consiliului de administraţie, consiliului profesoral, altor organe de evaluare şi control pentru activitatea desfăşurată conform fişei postului.

LICEUL TEHNOLOGIC MIERCUREA CIUC
Székely Károly
SZAKKÖZÉPISKOLA CSÍKSZEREDA

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

A. MANAGEMENT:

Funcţia managerială specifică:

1. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar

Obiectiv specific: Asigurarea unei bune proiectări a activităţii

- Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale;
- Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelele;
- Creşterea calităţii activităţii.

Activităţi	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanţă
		Materiale	Umane	Temporale	
1.1. Realizarea analizei şi a diagnozei mediului educațional.	Curriculum Management	Rapoartele de analiză	Director adjunct	Septembrie 2026	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
1.2. Întocmirea raportului privind Starea învăţământului	Curriculum RAEI Management	Raport starea învățământului	Director adjunct Responsabilii ariilor curriculare	Septembrie 2026	Raport asupra sistemului de învățământ harghitean pentru anul școlar 2025-2026

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

în anul şcolar 2025-2026.			Informatician		
1.3. Elaborarea strategiei educaţionale pe termen scurt, prin colaborare cu toţi partenerii instituţionali şi sociali relevanţi, respectând principiile nondiscriminării echităţii şi a planurilor operaţionale aferente.	Curriculum Management	Rapoartele de analiză	Manageri. Responsabil arie curriculară Tehnologii	Octombrie 2026	Corelarea cu strategiile M.E.N, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice comunităţii locale
1.4. Elaborarea planurilor manageriale la toate nivelurile (al directorului adjunct, ale responsabililor comisiilor/ compartimentelor).	Curriculum Management	Rapoartele de analiză	Manageri Responsabili arii curriculare Comisii de lucru.	Septembrie – Octombrie 2026	Corelarea cu strategiile M.E.N.
1.5. Analiza rezultatelor la examenele naţionale şi elaborarea planurilor de măsuri remediale.	Curriculum Management	Situaţii statistice cu rezultatele la examenele naţionale.	Director adjunct Responsabili arii curriculare.	Octombrie– Noiembrie 2026	Baze de date cu rezultatele la examene Planuri de măsuri remediale

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

		Planurile de măsuri remediale.			
1.6. Proiectarea activităţii de asistenţă şcolară pentru anul şcolar 2025-202	Curriculum Management	Procedura pentru asistenţa la ore.	Managerii	Septembrie 2026	Graficul unic de monitorizare şi control
1.7. Elaborarea documentelor curriculare de proiectare şi organizare a activităţii de învăţământ pentru anul scolar 2026-2027.	Curriculum Management	Raportări, date statistice colectate	Managerii Responsabilii ariilor curriculare Responsabilii comisii de lucru	Septembrie Octombrie 2026	Planuri manageriale pentru anul şcolar 2026-2027 Planificări calendaristice
1.8. Elaborarea de studii/analize de nevoi/proiecte privind problematica educaţională la toate nivelurile.	Management	Rapoartele responsabililor de arii curriculare/ comisii/ compartimente	Responsabilii arii curriculare Managerii Administratorii patrimoniu şi financiar.	Octombrie 2026	Identificarea nevoilor specifice
1.9. Proiectarea tematicii şi organizarea dezbaterilor pentru şedinţele CP, CA.	Management.	Logistica, legislaţie, grafic de	Managerii	Septembrie 2026	Nr. dezbaterilor

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

		şedinţe			
1.10. Elaborarea Calendarului activităţilor educative extracurriculare şi extraşcolare, pentru anul şcolar 2026-2027.	Management Comisia pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Responsabilul comisiei diriginţilor Cadre didactice Diriginţi	Rapoarte activităţi.	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Directorul adjunct Responsabil Comisia diriginţilor Diriginţi	Septembrie 2026	Calendarul activităţilor educative extracurriculare şi extraşcolare, pentru anul şcolar 2026-2027.
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Curriculum	Programele de pregătire. Grafice.	Responsabilul Comisiei pentru olimpiade şi concursuri şcolare	Octombrie 2026	Creşterea numărului de distincţii şi rezultate frumoase la concursuri şi olimpiade şcolare.
1.12. Elaborarea planului de colaborare inter-şcoli în cadrul reţelei şcolare, în vederea schimbului de bune practici.	Management Curriculum	Grafice	Responsabil Comisia de analiză a materialelor propuse pentru crearea reţelei educaţionale deschise	Octombrie 2026	Planul operaţional pentru reţelele interne de colaborare (inter şcoli)

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

			Responsabil Arie curriculară Tehnologii Director adjunct		
1.12. Realizarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2027-2028.	Management. Domeniile economic şi administrativ.	Statistici PRAI PLAI Chestionare aplicate elevilor	Managerii. Responsabil arie curriculară tehnologii	Noiembrie 2026	Realizarea formaţiunilor de studiu propuse în concordanţă cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
1.13. Elaborarea proiectelor unităţilor de învăţare şi a CDŞ/CDL pentru anul şcolar 2027-2028, armonizarea curriculum-ului cu nevoile comunităţii şi cu interesele beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	Management. Curriculum.	Metodologii Curriculum	Director adjunct. Toate cadrele didactice	Februarie 2027	Existenţa proiectărilor şi programelor CDŞ/CDL avizate.
1.14. Iniţierea proiectelor de consiliere şi orientare şcolară în carieră/ vocaţională, având ca grup ţintă copiii şi tinerii.	Management Curriculum	Metodologii. Curriculum.	Profesor Consilier psihopedagogic	Octombrie 2026	Eficientizarea orientării şcolare.

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

1.15. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar	Management Curriculum	Metodologii Curriculum	Responsabil Comisia pentru frecvenţa elevilor, combaterea absenteismului şi abandonului şcolar Consilierul psihopedagogic Diriginţii	Pe tot parcursul anului şcolar	Diminuarea/eradicarea fenomenelor de absenteism şi abandon şcolar
1.16. Aplicarea programului „Adoua şansă” (ACCED).	Management Curriculum	Metodologii Curriculum	Managerii Grupul ţintă	2026-2027	Satisfacerea nevoilor de formare
1.17. Pregătirea şi elaborarea proiectelor de colaborare/parteneriat la nivel local/national/ internaţional.	Management Curriculum	Metodologii	Responsabil Comisia pentru programe şi proiecte educative	Conform graficelor	Planul operaţional pentru reţelele de colaborare la nivel extern. Nr. proiecte de parteneriat încheiate.
1.18. Monitorizarea şi coordonarea încărcării în SIIIR a bazelor de date judeţene, naţionale şi strategice.	Management	Management Domeniile economic şi tehnic-administrativ	Manageri Serviciul Secretariat Informatician	Trimestrial	Grad de încărcare a bazelor de date.

LICEUL TEHNOLOGIC MIERCUREA CIUC
Székely Károly
SZAKKÖZÉPISKOLA CSÍKSZEREDA

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

Funcţia managerială specifică:
2. Organizarea activităţii

Obiectiv specific: Asigurarea organizării optime a activităţii

- Eficientizarea demersului managerial;
- Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor;
- Organizarea execuţiei bugetare.

Activităţi	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanţă
		Materiale	Umane	Temporale	
2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele consiliilor, comisiilor şi ariilor curriculare.	Management	Grafic activităţi metodice la nivel judeţean.	Managerii Responsabili arii curriculare	Septembrie 2026	Grafice ale şedinţelor

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

2.2.Organizarea şi desfăşurarea asistenţei şcolare.	Management	Curriculum	Managerii Responsabili de arii curriculare CEAC	Pe tot parcursul anului şcolar	Graficul asistenţelor la ore Fişele de asistenţă
2.3. Asigurarea calităţii demersului didactic prin adaptarea demersului didactic la particularităţile individuale ale elevilor şi prin utilizarea de metode activ-participative.	Management	Metodologii Curriculum	Tot personalul didactic	Pe tot parcursul anului şcolar	Portofoliile cadrelor didactice şi portofoliile elevilor
2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor.	Management	Metodologii Ghiduri ale aplicantului Ghiduri de bună practică.	Managerii	Septembrie 2026	Documentaţie a proiectelor şi a programelor implementate
2.5. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcţie de aria responsabilităţilor.	Management	Metodologii Curriculum	Managerii Responsabilii de arii curriculare	Septembrie 2026	Fişele postului

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

2.6. Formare continuă a managerilor unităţii şcolare.	Management	Metodologii Curriculum	Manageri Formatori	Anul şcolar 2026-2027	Profesionalizarea activităţii manageriale
2.7. Promovarea unei politici de personal bazate pe criterii de competenţă profesională.	Management.	Metodologia MEN	Formatori	Permanent	Creşterea numărului de cadre didactice calificate, titulare.
2.8. Realizarea cuprinderii tuturor copiilor şi tinerilor într-o formă de educaţie stabilită prin lege.	Management	Metodologii Legislaţie	Reţea şcolară	Septembrie 2026	Cuprinderea copiilor şi tinerilor în formele de şcolarizare.
2.9. Organizarea concursurilor şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, conform metodologiilor învigoare.	Curriculum.	Metodologii	Reţea şcolară	Graficul examenelor	Stimularea spiritului de competiţie, a aptitudinilor şi capacităţilor.
2.10. Organizarea şi desfăşurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naţionale.	Curriculum	Metodologii	Responsabilii ariilor curriculare	Graficele de pregătire	Creşterea promovabilităţii
2.11. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi olimpiade şcolare.	Curriculum	Proceduri operaţionale.	Responsabilii ariilor curriculare	Graficele de pregătire	Creşterea numărului de elevi participanţi la concursuri şi olimpiade

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

					Creşterea prestigiului şcolii
2.12. Organizarea simulărilor, a concursurilor şi olimpiadelor şcolare la nivelul unităţilor şcolare, judeţean şi naţional.	Curriculum	Metodologii Proceduri operaţionale	Managerii Responsabilii de arii curriculare Comisia de orientare şcolară, şi profesională. Comisia pentru olimpiade şi concursuri şcolare	Conform calendarului desfăşurării competiţiilor.	Creşterea numărului de elevi participanţi la concursuri şi olimpiade, creşterea prestigiului şcolii.
2.13. Organizarea şi desfăşurarea programelor: ”A doua şansă”, , ”Săptămâna altfel”, “Săptămâna verde”.	Curriculum	Metodologie MEN. Documentaţie proiecte implementate	Managerul de proiect Responsabilii de activităţi	2026-2027	Creşterea frecventării şcolii cu cel puţin 50%.
2.14.Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului şi	Curriculum Management	Metodologie MEN.	Managerii Cadrele didactice	Permanent	Reducerea procentajului absenteismului cu 60%.

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

eradicarea abandonului şcolar, în mediile defavorizate.		Documentaţie proiecte implementate Portofoliu comisie specifică	Responsabil Comisia pentru frecvenţa elevilor, combaterea absenteismului şi abandonului şcolar		
2.15. Procurarea şi distribuirea documentelor curriculare, manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Departamentul economic	Documente primite de la MEN, ISJ Harghita	Bibliotecar Administrator financiar	Permanent	Materialele achiziţionate
2.16. Implementarea procedurii pentru avizarea programelor disciplinelor opţionale.	Curriculum	Metodologie MEN	Managerii Responsabili arii curriculare	Februarie – 2027	Criterii specifice, conform strategiei M.E.N. şi intereselor comunităţii locale
2.17. Elaborarea schemelor orare, conform planurilor cadru şi de învăţământ în	Curriculum	Documente primite de la MEN	Responsabilul Comisiei de elaborare a	Mai 2027	Schemele orare pentru anul şcolar 2027-2028, ţinând cont de precizările MEN din anul

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

vederea avizării de I.S.J. Harghita.			schemelor orare		şcolar curent şi de planul de şcolarizare propus pentru anul viitor
2.18. Iniţierea şi aplicarea programelor de consiliere şi orientare în carieră în vederea includerii tuturor elevilor/ tinerilor într-o formă superioară de studiu.	Curriculum Management	Documente primite de la ME., ISJ Harghita	Managerii Consilierul psihopedagogic Diriginţii	Permanent	Programul de consiliere şi orientare profesională
2.19. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare conform programelor proprii.	Curriculum Management	Calendarul activităţilor extracurriculare la nivel judeţean, naţional, local	Managerii Responsabil Comisia pentru programe şi proiecte educative Diriginţi	Permanent	Portofoliul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
2.20. Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii.	Domeniile economic şi tehnic-administrativ	Legislaţia în vigoare. Regulamentul intern	Managerii Responsabil Comisia de securitate şi sănătate în	Permanent	Prevenirea şi asigurarea. sanitară în muncă

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

			muncă şi pentru situaţii de urgenţă Asistentul medical al Cabinetului Medical Şcolar		

Funcţia managerială specifică:

3. Conducerea/coordonarea activităţii

Obiectiv specific: Îndrumarea procesului instructiv-educativ şi coordonarea activităţii din inspectoratul şcolar

- Operaţionalizarea activităţii;
- Eficientizarea demersului managerial;
- Operaţionalizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.

Activităţi	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanţă
		Materiale	Umane	Temporale	

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

3.1.Coordonarea activităţii ariilor curriculare şi a cadrelor didactice.	Curriculum Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Manageri Responsabil CEAC. Responsabili arii curriculare	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic. Număr asistenţe realizate
3.2. Asigurarea calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul ariilor curriculare şi ale fiecărui cadru didactic în parte, conform metodologiei.	Curriculum Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Manageri Responsabil CEAC. Responsabili arii curriculare	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic Număr asistenţe realizate
3.3. Analizarea si centralizarea nevoilor de formare a cadrelor didactice prin procesul de perfectionare pentru obţinerea gradelor didactice.	Curriculum Management	Oferta educaţională	Managerii Responsabil Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică.	Permanent	Baza de date actualizată Portofoliul Comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică
3.4. Transmiterea operativă în reţea/către ISJ a	Curriculum Management	Logistică	Managerii Secretariat	Lunar	Baza de date actualizată

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic a unității de învăţământ.					
3.5. Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor, personalului de conducere, îndrumare şi control.	Curriculum Management	Oferta educaţională	Managerii. Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.	Permanent	Baza de date actualizată. Portofoliul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
3.6.Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Management	Analiza de nevoi	Managerii	Permanent	Număr activități desfășurate în colaborare cu alte licee tehnologice din rețeaua școlară
3.7.Dezvoltarea competenţelor necesare accesării, derulării şi implementării proiectelor şi programelor educative şi comunitare.	Management	Legislaţie naţională şi europeană	Managerii Responsabil Comisia pentru programe și proiecte de dezvoltare	Permanent	Nr. proiecte/programe implementate

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

3.8. Coordonarea diseminării informaţiilor privind programele comunitare şi proiectele privind activităţile educative	Management	Legislaţie naţională şi europeană	Managerii Responsabil Comisia pentru programe şi proiecte educative	Permanent	Nr. proiecte/programe implementate
3.9. Monitorizarea şi coordonarea parteneriatelor cu instituţiile statului, cu autorităţile locale şi cu alte organizaţii şi instituţii.	Management	Legislaţie naţională şi europeană	Managerii Responsabil Comisia pentru programe şi proiecte educative	Conform graficului	Nr. proiecte/programe implementate

Funcţia managerială specifică:

4. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Obiectiv specific: Creşterea gradului de implicare

- Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor;
- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii;
- Dezvoltarea spiritului de echipă.

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

Activităţi	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanţă
		Materiale	Umane	Temporale	
4.1. Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale	Curriculum Management	Ofertele de perfecţionare	Managerii Responsabil Comisia de perfecţionare	Septembrie 2026	Dezvoltarea profesională
4.2. Promovarea colaborării în cadrul unităţii şcolare.	Curriculum Management	Legislaţie în vigoare	Managerii Responsabil Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică.	Permanent	Număr activităţi desfăşurate prin colaborare
4.3. Stimularea spiritului de competitivitate	Curriculum Management	Popularizarea rezultatelor	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Implicare, dezvoltare

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

4.4. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Curriculum Management	Rezultatele deosebite popularizate	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Implicare, dezvoltare
4.5. Încurajarea performanţei didactice prin acordarea de recompense.	Management Domeniile economic şi tehnic-administrativ	Sponsorizări, venituri autofinanţate	Managerii	Permanent	Dezvoltarea performanţelor. Număr de cadre didactice recompensate
4.6. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei.	Curriculum Management	Analiza evoluţiei comunităţii locale	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Dezvoltarea unităţii
4.7. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare.	Management Administrare şi gestiune resurse finanaciare şi materiale	Analiza evoluţiei comunităţii locale	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii
4.8. Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obţinerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare.	Curriculum Management	Legislaţie	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Valoarea sumelor obţinute

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

4.9. Depunere de cereri de finanţare din fonduri europene.	Management Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale		Managerii Responsabil comisie specifică	Conform calendarului	Participare, dezvoltarea unităţii
4.10. Valorificarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică managerială. îndomeniul resurselor materiale.	Management Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale		Managerii Responsabilii de comisii	Permanent	Dotarea cu piese de mobilier şcolar
4.11. Încheiere de parteneriate cu ONG-uri şi cu alte instituţii în vederea îmbunătăţirii dotării şcolii	Management. Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale		Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Nr. parteneriate şi dotarea mai bună cu materiale şcolare necesare demersului didactic.
4.12. Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaţionale ale elevilor, prin sprijinirea iniţiativelor didactice inovatoare inter- şi transdisciplinare, a activităţilor extracurriculare	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Feed-back din partea formabililor şi a părinţilor elevilor

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

4.13. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Managerii	Permanent	Implicare în actul decizional
4.14. Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale.	Management	Rapoarte, proceduri	Managerii	Permanent	Optimizarea culturii organizaţionale
4.15. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare.	Management	Metodologii, rapoarte, informări	Managerii Responsabili comisii	Permanent	Responsabilizarea personalului
4.16. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Management	Metodologii, rapoarte, informări, legislaţie.	Managerii Responsabil comisie specifică Diriginţi	Permanent	Înlăturarea conflictelor
4.17. Rezolvarea la termen, conform legislatiei a contestaţiilor ce pot apărea.	Management	Legislaţie	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Contestaţii rezolvate

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

4.19. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curriculumului .	Management Curriculum	Legislaţie. Documente, ordine, notificări M.E.N.	profesorii şi diriginţii. Comisia de elaborare a schemelor orare.	Septembrie 2026	Scheme orare elaborate pentru fiecare clasă
4.20. Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea februarie – aprilie 2027.	Management	Metodologii	Managerii Responsabil comisie specifică	Februarie-aprilie 2027	Numărul de cadre didactice participante la etapele de mobilitate
4.21. Stimularea interesului pentru şcoală şi studiu al elevilor prin derularea programelor naţionale de protecţie socială.	Management. Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale	Legislaţie	Managerii Responsabil comisie specifică	Permanent	Numărul de programe sociale derulate Numărul de elevi beneficiari ai programelor sociale

Funcţia managerială specifică:

5. Monitorizarea/evaluarea/ controlul activităţilor

Obiectiv specific: Eficientizarea activităţii

- *Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate.*

Activităţi	**Domeniul/ Compartimentul**	**Resurse**			**Indicatori de performanţă**
		Materiale	**Umane**	**Temporale**	

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

	responsabil				
5.1. Elaborarea criteriilor şi a instrumentelor de monitorizare şi evaluare.	Management	Metodologii Proceduri	Comisia CEAC Manageri Responsabili ai ariilor curriculare şi ai compartimentelor.	Septembrie 2026	Număr instrumente de monitorizare şi evaluare
5.2.Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare	Management	Legislaţie. Proceduri operaţionale	Manageri Consiliul de administraţie	Septembrie 2026	Număr rapoarte, statistici
5.3. Prelucrarea datelor obţinute prin activităţile de asistenţă la ore	Management	Proceduri operaţionale Metodologii	Manageri Responsabil CEAC Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Număr rapoarte, statistici Planuri de măsuri
5.4. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Management Curriculum	Proceduri operaţionale Metodologii	Mangeri Toate cadrele didactice	Permanent	Număr rapoarte, statistici Planuri de măsuri
5.5. Monitorizarea întocmirii tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Harghita, M.E.N.	Management	Proceduri operaţionale Metodologii Note de probleme	Manageri Responsabili de arii curriculare şi compartimente profesionale	Permanent	Număr documente întocmite conform termenelor date

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

5.6. Întocmirea raportului anual privind activitatea compartimentelor.	Management	Proceduri operaţionale	Manageri Responsabili de arii curriculare şi compartimente profesionale	La finalizarea anului şcolar	Număr rapoarte întocmite respectând teremenele
5.7. Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale.	Domeniile economic si tehnic-administrativ Management	Legislaţia în vigoare	Responsabilul cu Arhiva	De câte ori este nevoie	Respectarea normativelor arhivării
5.8. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management Curriculum	Criteriile şi indicatorii stabiliţi.	Manageri Responsabili de arii curriculare şi compartimente profesionale	Conform graficului	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate
5.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale de sfârşit de ciclu.	Management Curriculum	Metodologiile în vigoare	Managerii	Conform calendarului examenelor	Număr examene organizate în şcoală
5.10. Monitorizarea asigurării securităţii preşcolarilor şi elevilor în unităţile de învăţământ.	Management Curriculum	Legislaţia în vigoare	Managerii Comisia pentru asigurarea securităţii şcolare	Permanent	Securizarea spaţiului şcolar

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

5.11. Monitorizarea, evaluarea şi elaborarea concluziilor inspecţiilor şcolare în vederea eliminării eventualelordisfuncţionalităţi.	Management. Curriculum.	Registrul de inspecţii.	Managerii Responsabilii ariilor curriculare	Conform graficului de inspecţii tematice	Plan de măsuri privind remedierea difuncţionalităţilor constatate în urma inspecţiilor
5.12. Actualizarea şi monitorizarea periodică a documentelor manageriale şi Regulamentelor interne, de organizare şi funcţionare ale unităţilor şcolare, învederea respectării legislaţiei şi adapatarea la specificul unităţii de învăţământ	Curriculum Management	Rapoarte, procese verbale şi note de control	Managerii Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Portofoliul şcolii
5.13. Monitorizarea gradului de respectare a legislaţiei în vigoare privind asigurarea şi evaluarea calităţii înînvăţământ.	Curriculum Management	Legislaţia în domeniu	Managerii Responsabilii ariilor curriculare Contabil şef. Secretar şef.	Conform graficului evaluărilor	Plan de măsuri privind remedierea difuncţionalităţilor constatate în urma monitorizării
5.14. Monitorizarea activităţilor educative antidrog, din Liceul Tehnologic “Székely Károly”.	Curriculum Management	Legislaţia în vigoare	Consilierul pdihopedagogic Directorul adjunct	Periodic	Plan de măsuri privind remedierea difuncţionalităţilor

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

					constatate în urma monitorizării
5.15. Monitorizarea realizării şi actualizării Planului de acţiune a şcolii.	Curriculum Management	Practici bune Proceduri	Managerii Consiliul de administraţie	Permanent	Plan de măsuri privind remedierea difuncţionalităţilor constatate în urma monitorizării
5.16.Eficientizarea utilizării şi administrării spaţiilor şi resurselor şcolii.	Curriculum Management	Reglementări legale	Managerii Administratorul de patrimoniu	Permanent	Spaţii şi resurse utilizate cu eficienţă în demersul instructiv-educativ
5.17. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Curriculum Management	Legislaţia în vigoare	Managerii Contabilul şef Administratorul de patrimoniu	Anual	Realizarea planului de achiziţii şi utilizarea eficientă a fondurilor extrabugetare
5.18. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat.	Curriculum Management	Criteriile stabilite	Managerii Coordonatorul de proiecte şi programe educative. Consilierul psihopedagogic.	Permanent	Acordurile de colaborare şi de parteneriat, documente doveditoare ale activităţilor desfăşurate

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

5.19. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine.	Curriculum Management	Criteriile stabilite Legislaţia în vigoare	Managerii Responsabilii ariilor curriculare	Conform calendarului	Rapoartele de evaluare. Rezultatele evalărilor
5.20. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare-evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Curriculum Management	Criteriile stabilite Legislaţia în vigoare	Comisiile didactice. Managerii	Conform graficului	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate
5.21. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naţionale la toate formele de învăţământ.	Curriculum Management	Programe şcolare Planuri- cadru	Mangerii Responsabilii de comisii	An şcolar 2026-2027	Note de control. Rapoarte privind inspecţiile tematice şi de specialitate
5.22. Monitorizarea şi analizarea rezultatelor elevilor la evaluările curente şi simulări ale examenelor naţionale.	Curriculum Management	Fişe de observaţie a lecţiei, situaţii statistice	Comisiile didactice Managerii	An şcolar 2026-2027	Date statistice, analize şi rapoarte
5.23. Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva prestaţiei didactice şi a frecvenţei elevilor la şcoală.	Curriculum Management	Fişe de observaţie a lecţiei, situaţii statistice	Mangerii Responsabilii de comisii	An şcolar 2026-2027	Analize de progres şcolar la nivelul ariilor curriculare Plan de măsuri

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

5.24. Monitorizarea manifestării fenomenului de violență și a activităților educative împotriva violenței, derulate la nivelul unităților de învățământ.	Curriculum Management	Resurse legislative	Managerii Consilierul educativ Consilierul psiho-pedagogic	An școlar 2026-2027	Statistici furnizate de Comisia pentru prevenirea violenței Plan de măsuri
5.25. Monitorizarea absenteismului și a abandonului școlar.	Curriculum Management	Resurse legislative	Managerii Responsabil comisie specifică	An școlar 2026-2027	Statistici furnizate de Comisia pentru monitorizarea absenteismului și abandonuli școlar. Plan de măsuri
5.26. Constituirea, coordonarea şi monitorizarea activităţii Consiliului Elevilor.	Curriculum Management	Sondaje, chestionare	Directorul adjunct Coordonatorul de programe și proiecte educative	Conform calendarului de activități	Număr activități desfășurate conform calendarului de activități al CE din școală
5.27.Evaluarea modului de parcurgere a curriculumului şi a modalităţilor de selectare a conţinuturilor, respectarea programelor şcolare şi de examene, desfăşurarea	Curriculum Management	Programe şcolare Planuri- cadru	Managerii Responsabil CEAC Responsabili ai ariilor curriculare	Pe toată durata anului	Rapoarte de activitate la nivelul ariilor curriculare și comisiilor de lucru. Plan de măsuri

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

evaluărilor curente, a evaluărilor externe etc.					
5.28. Asigurarea calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor metodice şi ale fiecărui cadru didactic în parte.	Curriculum Management	Metodologii, Planuri-cadru, Proiectări didactice Dosare comisii metodice.	Managerii Responsabili ai ariilor curriculare. Responsabil CEAC	Conform graficului	Raport al activităţii de asistenţe la ore
5.29. Evaluarea rezultatelor activităţilor de consiliere psihopedagogică şi orientare şcolară, privind cariera.	Curriculum Management	Instrumente specifice	Managerii Consilierul psihopedagogic	Conform calendarului	Număr activităţi de orientare şi consiliere în carieră
5.30. Prelucrarea noilor programe şi metodologii privind examenele naţionale şi admiterea.	Curriculum Management	Metodologii, note şi adrese MEN Instrumente specifice	Managerii	Anul şcolar 2026-2027	Numărul şedinţelor CP în care au fost prelucrate noile metodologii şi programe
5.31. Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaţionale ale elevilor, prin sprijinirea iniţiativelor didactice	Curriculum Management	Resurse materiale şi umane	Managerii	An şcolar 2026-2027	Număr de premii acordate. Sume alocate recompensei performanţei

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

inovatoare inter- şi transdisciplinare, a activităţilor extracurriculare					

B. INFORMARE/COMUNICARE

Funcţia managerială specifică:
6. Relaţii/comunicare

Obiectiv specific: Extinderea şi eficientizarea parteneriatului

- *Asigurarea fluxului informational;*
- *Eficientizarea comunicării;*
- *Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.*
- *Dezvoltarea marketingului educaţional şi institutional.*

Activităţi	Domeniul/ Compartimentul	Resurse			Indicatori de performanţă
		Materiale	Umane	Temporale	

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

	responsabil				
1. Eficientizarea comunicării dintre şcoală şi comunitate	Curriculum Management	Programe,proiecte, corespondenţă	Managerii Cadrele didactice	Septembrie 2026	Comunicare permanentă şi eficientă
2. Modernizarea şi reconceperea modului de comunicare a informaţiilor transmise spre ISJ. Realizarea unei colecţii de articole din presă despre activitatea şcolii .	Curriculum Management	Logistica, baza de date unificată, site reînnoit, ROF, ROI.	Managerii Secretarul şef. Responsabilul cu imaginea şcolii	Permanent	Portofoliul şcolii Numărul canalelor media prin care este promovată activitatea şcolii
3. Identificarea nevoilor de educaţie a comunităţii locale, a posibilităţilor de răspundere la aceste nevoi, sprijinirea şi realizarea unor proiecte de parteneriat şcoală-comunitate.	Curriculum Management	Oferte educaționale	Managerii Consilierul psihopedagogic Responsabil Arie Tehnologii	An şcolar 2026-2027	Număr parteneriate şcoală-comunitate. Oferta şcolară CDŞ, CDL. Număr specializări autorizate sau acreditate

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

4.Întărirea colaborării şcolii cu Poliţia, ISU, instit. culturale, ONG-uri, agenţi economici.	Curriculum Management	Programe proprii de parteneriat	Managerii	Permanent	Număr activităţi în parteneriat cu Poliţia, ISU, instit. culturale, ONG-uri, agenţi economici
5. Asigurarea accesului şi a echităţii în educaţie prin oferte educaţionale relevante pentru segmentele vulnerabile ale societăţii.	Curriculum Management	Oferte educaţionale	Managerii Responsabilii de arii curriculare	Permanent	Număr proiecte educative ce promovează egalitatea de şanse
6. Diseminarea prin diferite mijloace a informaţiilor privind oportunităţile încheierii de diverse parteneriate.	Curriculum Management	Logistica, publicaţii,site-ul şcolii	Coordonatorul de programme şi proiecte educative. Managerii	Permanent	Diversitatea mijloacelor media de diseminare a informaţiilor referitoare la parteneriatele şcolii
7. Colaborarea cu instituţiile şi autorităţile centrale şi locale, asociaţii socio-	Curriculum Management	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale	Managerii Responsabilii de arii curriculare	An şcolar 2026-2027	Nr. de activităţi şi proiecte

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

profesionale, ONG-uri, etc. care activează în domeniul şi în interesul sistemului educaţional, al activităţilor educative formale şi nonformale şi extracurriculare		colaboratorilor			
8. Monitorizarea şi evaluarea articolelor din media, reacţii imediate şi de corecţie, după caz.	Curriculum Management	Revista presei.	Managerii Responsabilul comisiei specifice	Permanent	Gradul de monitorizare a mediatizării școlii
9.Diseminarea în media a rezultatelor unităţilor de învăţământ implicate în proiecte, evaluarea activităţilor, prezentarea exemplelor de bună practică.	Curriculum Management	Site-ul școlii, pagina de facebook.	Managerii. Responsabilul comisiei specifice	An școlar 2026-2027	Calitatea și numărul materialelor publicate

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

10. Asigurarea logisticii necesare mijloacelor, metodelor de comunicare, formare, diseminare etc.	Curriculum Management	Logistica	Managerii	An şcolar 2026-2027	Numărul de căi de comunicare
11. Crearea imaginii pozitive a unei instituţii credibile, dinamice şi coerente, prin promovarea de bune practici la nivelul şcolii, pentru creşterea credibilităţii instituţiei	Curriculum Management	Documente, Statistici Rapoarte	Managerii Responsabilii ariilor curriculare Responsabilul cu imaginea şcolii	An şcolar 2026-2027	Numărul de activităţi de promovare a şcolii
12. Relaţionarea cu mediul social, cultural şi economic specific comunităţii locale.	Curriculum Management	Parteneriate încheiate	Managerii. Responsabilii de comisii şi arii curriculare	An şcolar 2026-2027	Numărul de activităţi desfăşurate în parteneriat cu comunitatea locală
13. Editarea de broşuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Curriculum Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Toate cadrele didactice	An şcolar 2026-2027	Numărul de materiale de mediatizare a informaţiilor de vizează profilul şi activităţile şcolii

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

14. Informarea grupurilor ţintă privind activitatea educativă, prin actualizarea permanentă a site-ului instituţiei.	Curriculum Management	Documente, ordine, notificări M.E.N	Managerii Responsabili arii curriculare şi comisii Informaticianul şcolii	An şcolar 2026-2027	Frecvenţa actualizării informaţiilor de pe site-ul şcolii: **www.szekelykaroly.ro**
15.Transmiterea tuturor documentelor şcolare informative primite de la I.S.J. Harghita.	Curriculum Management	Documente, statistici, rapoarte	Managerii Responsabili de arii curriculare şi comisii Secretar şef Informatician Contabil şef	An şcolar 2026-2027	Notele de probleme, informări, noutăţi transmise de ISJ, şcolilor
16. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor.	Curriculum Management	Portofolii Diverse documente specifice	Managerii Responsabilii de arii curriculare şi comisii.	An şcolar 2026-2027	Numărul activităţilor desfăşurate în parteneriat cu alte unităţi şcolare

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

17. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor (rapoarte, statistici, baze de date) solicitate.	Curriculum Management	Rapoarte, statistici, baze de date solicitate	Managerii Responsabili de arii curriculare şi comisii Secretar şef Informatician Contabil şef	Permanent	Frecvenţa trimiterii informaţiilor cerute de forurile superioare
18. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii.	Curriculum Management	Rapoarte Portofolii ale diriginţilor	Managerii Diriginţii Consilierul educativ	Permanent	Numărul întâlnirilor cu părinţii, numărul activităţilor care se desfăşoară cu participarea părinţilor
19. Organizarea periodică a întâlnirilor cu părinţii, cu autoritatea locală, cu agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. –uri etc.	Curriculum Management	Portofoliul Coordonatorului de programe şi proiecte educative	Managerii Coordonatorul de programe şi proiecte educative	An şcolar 2026-2027	Numărul activităţilor care se desfăşoară cu participarea părinţilor, agenţilor economici, instituţiilor ce pot orienta elevii profesional
20. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea	Curriculum Management	Portofoliul Coordonatorului de	Managerii Coordonatorul de programe şi	An şcolar 2026-2027	Numărul activităţilor ce aplică metodele democratice de lucru

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi.		programe şi proiecte educative Documente de parteneriat şi colaborare	proiecte educative		
21. Eficientizarea şi operativitatea comunicării în interiorul şcolii.	Curriculum Management	PC, smartphone-uri, dosarul cu noutăţi, dosarul cu note de probleme ale managerilor	Managerii Secretarii Informaticianul Responsabilii de arii curriculare şi comisii	Permanent	Rapiditatea circulaţiei informaţiei
22. Valorificarea exemplelor de bună practică prin metode diverse (site, publicaţii, simpozioane, şedinţe şi consfatuiri metodice, workshopuri)	Curriculum Management	Site-ul şcolii www.szekelykaroly.ro Pagina de facebook a şcolii, calendarul activităţilor metodice.	Managerii Responsabilii ariilor curriculare şi comisiilor Responsabilul cu imginea şcolii Informaticianul	An şcolar 2026-2027	Frecvenţa actualizării informaţiilor de pe site-ul şcolii: www.szekelykaroly.ro

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

23. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Curriculum Management	Acordurile de colaborare şi parteneriat	Managerii Coordonatorul de programe şi proiecte	Permanent	Numărul activităţilor culturale desfăşurate la nivelul şcolii
24. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Curriculum Management	Acordurile de colaborare şi parteneriat	Managerii Coordonatorul de programe şi proiecte	An şcolar 2025-2026	Activităţi educative desfăşurate. Număr de elevi consiliaţi şi asistaţi.
25. Implicarea federaţiilor sindicale în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor.	Curriculum Management	Documentele de activitate ale CA.	Preşedintele CA.	An şcolar 2026-2027	Numărul problemelor rezolvate prin intervenţia sindicatelor
26. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar .	Curriculum Management	Documente ale proiectelor desfăşurate în parteneriat cu Consiliul Local	Managerii Coordonatorii de proiecte educative	An şcolar 2026-2027	Numărul activităţilor realizate cu sprijinul şi participarea comunităţii

C. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, România

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

Funcţia managerială specifică:
7. Pregătirea profesională.

Obiectiv specific: Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă

- *Optimizarea competenţelor.*

- *Dezvoltarea competenţelor.*

Activităţi	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanţă
		Materiale	Umane	Temporale	
1. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	Curriculum Management	Proiect de dezvoltare a resurselor umane PAS- ul școlii (2020-2025).	Membrii CA Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Septembrie 2026	Creșterea calității demersului didactic

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

2.Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Curriculum Management	Oferta de perfecţionare şi fomare continuă	Managerii Comisia de mentorat didactic şi formare în cariera didactică	An şcolar 2026-2027	Dezvoltarea profesională şi personală
3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau naţional.	Curriculum Management	Oferta de seminarii, simpozioane Programe la nivel local şi naţional	Managerii Comisia de mentorat didactic şi formare în cariera didactică	An şcolar 2026-2027	Creşterea numărului cadrelor didactice care participă la cursuri de formare
4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire/ formare, consiliere profersională organizate la nivel local, judeţean, national.	Curriculum. Management.	Graficul MEN şi ISJ.	Managerii. Coordonatorul de proiecte educative Consilierul educativ.	An şcolar 2026-2027	Dezvoltarea abilităţilor şi capacităţilor profesionale
5. Diversificarea activităţilor de diseminare, consiliere şi	Curriculum Management	Planificare activitate metodică	Managerii Responsabili arii curriculare	An şcolar 2026-2027	Calitatea programelor de formare

RO 530193, Csíkszereda,
Hunyadi János utca 31. szám,
Hargita megye, Románia

+40 266 310 627
info@szekelykaroly.ro
szekelykaroly.ro

orientare privind metodologiile, organizarea activităţilor de consiliere, orientare şi îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante					

Miercurea Ciuc, 04. 09. 2026

Director adjunct,
Prof. Portik Timea